

1. Основные понятия

В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В настоящей Политике под оператором персональных данных понимается Общество с ограниченной ответственностью «Гамма» (ООО «Гамма»);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель - юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

В настоящей Политике под работодателем понимается Общество с ограниченной ответственностью «Гамма» (ООО «Гамма»);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

субъект персональных данных - физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2. Общие положения

2.1. Политика ООО «Гамма» в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований по защите разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Политика ООО «Гамма» (ИНН 7722577270, 141602, Московская область, г. Клин, ул. 2-я Заводская, д. 6, литера Ж, этаж 4, помещение 11) (далее по тексту также – «Компания») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также – «Политика») определяет позицию и намерения в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2.3. Организация обеспечения безопасности персональных данных в Компании возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом генерального директора.

2.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Компанией в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Компании с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2.6. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.7. Компания периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия.

Компания рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

2.8. Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

2.9. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Компания руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Компания обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

✓ осуществление Компанией деятельности в сфере электронной коммерции в качестве владельца страницы сети Интернет <http://nastis.ru/>, <http://delfbrick.ru/>, <http://arshobby.ru/>, <https://leo-artmag.ru/>, <http://creativegamma.ru/>, <https://leo-shkolasad.ru/>, <https://multiland.leo-kids.net/>, <http://fabrics.ru/>;

✓ оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Компании;

✓ осуществление Компанией обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица.

2.11. Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях к настоящей Политики, которые являются ее неотъемлемой частью.

3. Основные права и обязанности Компании

3.1. Компания имеет право:

✓ самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

✓ поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

✓ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.2. Компания обязана:

✓ организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

✓ отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

✓ сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

3.3. В ряде случаев, как это описано ниже, Компания получает и обрабатывает персональные данные автоматически с помощью метрических программ, используемых на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Компании. Для работы с такими данными Компания использует cookies.

Cookies — это небольшие текстовые файлы, содержащие некоторую информацию, которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы.

Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтами, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать. При этом перечень целей, для достижения которых необходимы cookies, не является исчерпывающим и зависит от конкретного сайта, который пользователь посещает или иным образом использует.

В частности, на сайтах Компании могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель использования
Технические cookies	Эти cookies необходимы для работы веб-сайтов и онлайн-сервисов Компании, а без них они не могут надлежащим образом функционировать. Технические cookies позволяют пользователям перемещаться по таким сайтам и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы.
Аналитические cookies	Эти cookies собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайты и онлайн-сервисы Компании, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по таким сайтам и сервисам.
Cookies предпочтений	Эти cookies запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Компании (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании таких сайтов и сервисов.
Маркетинговые cookies	Эти cookies собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями как на веб-сайтах и в онлайн-сервисах Компании, так и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей на сайтах и в сервисах Компании.

Пользователи также могут самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего веб-браузера. Однако без использования технических cookies веб-сайты и онлайн-сервисы Компании могут работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

Компания, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайтов и онлайн-сервисов Компании.

4. Основные права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

✓ получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- ✓ требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ✓ выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- ✓ осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ✓ на отзыв согласия на обработку своих персональных данных в установленной законодательством Российской Федерации форме;
- ✓ требовать от Компании или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях, исключениях или дополнениях;
- ✓ обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Компании, или уполномоченного ею лица при обработке и защите персональных данных;
- ✓ вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработка Компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ✓ **Персональные данные работников Компании:**
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - прием и увольнение работника;
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - перевод работника на другую работу;
 - оформление всех видов отпусков;
 - оформление командировок;
 - ведение штатного расписания;
 - оформление личной карточки работника;
 - ведение табеля учета рабочего времени;
 - начисление заработной платы;
 - оформление банковских зарплатных карт;
 - перечисление заработной платы на банковские зарплатные карты;
 - учет и оформление командировочных расходов;
 - расчет и перечисление отпускных на зарплатную карту работника;
 - расчет больничных листов работников Компании;
 - расчет работников Компании при их увольнении;
 - сдача отчетности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - сдача отчетности в Федеральную налоговую службу;
 - оформление иных документов, связанных с исполнением трудовых отношений с работником;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.
- ✓ **Персональные данные соискателей на вакантные должности Компании:**
 - поиск и привлечение персонала;
 - создание, хранение, изменение базы резюме.

- ✓ **Персональные данные родственников работников Компании:**
 - для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в частности статьями 228-230 Трудового кодекса Российской Федерации.
- ✓ **Персональные данные посетителей Компании:**
 - осуществление контрольно-пропускного режима.
- ✓ **Персональные данные сотрудников контрагентов Компании:**
 - осуществления прав и законных интересов Компании в рамках гражданско-правовых отношений с контрагентами при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- ✓ **Персональные данные участников (учредителей), членов коллегиальных органов и аффилированных лиц Компании:**
 - для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в частности: Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- ✓ **Персональные данные пользователей сайта и иных сервисов Компании (покупатели, продавцы и пр.):**
 - Использование, в том числе посещение, сайтов Компании и соответствующих мобильных приложений (далее по тексту совместно также – «Сайты»), а также иных сервисов Компании в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайтах и в таких сервисах;
 - Оформление заказов (товаров и услуг) на Сайтах Компании и их последующая доставка (возврат) в пределах Российской Федерации;
 - Организация и проведение Компанией акций, конкурсов и мероприятий, включая последующие вручение призов и выплату вознаграждений победителям;
 - Направление рекламы;
 - Контроль качества использования Сайтов и иных сервисов Компании, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитика в отношении Сайтов и иных сервисов Компании.

5.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ✓ Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ✓ иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- ✓ устав ООО «Гамма»;

- ✓ договоры, заключаемые между Компанией и субъектами персональных данных;
- ✓ согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Компания может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- ✓ Персональные данные работников Компании:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - пол;
 - семейное положение;
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - адрес временной регистрации (если прибыл из другого региона);
 - контактная информация (номер телефона, адреса электронной почты);
 - информация о составе и членах семьи;
 - информация об образовании;
 - паспортные данные (общегражданский паспорт, заграничный паспорт);
 - данные водительских прав;
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - сведения о воинском учете;
 - данные об изображении лица (фото);
 - данные банковской (зарплатной) карты;
 - данные банковского счета;
 - информация об отсутствии/наличии судимости;
 - информация о нахождении под следствием;
 - информация о привлечении к административной ответственности;
 - сведения о кредитной истории;
 - содержание трудового договора;
 - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
 - сведения, содержащиеся в личной карточке Т-2;
 - сведения о размере заработной платы.
- ✓ Персональные данные родственников работников Компании:
 - фамилия, имя отчество;
 - место работы, должность;
 - домашний адрес;
 - контактный телефон.
- ✓ Персональные данные участников (учредителей), членов коллегиальных органов и аффилированных лиц Компании:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактные телефоны и адреса;

➤ иные сведения, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ **Персональные данные соискателей на вакантные должности Компании:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, возраст;
- место рождения;
- место фактического проживания;
- контактная информация;
- образование;
- дополнительные знания и навыки;
- ожидаемый уровень дохода;
- трудовая биография;
- состав семьи;
- хобби, занятие спортом;
- личностные качества.

✓ **Персональные данные посетителей Компании:**

- паспортные данные посетителя.

✓ **Персональные данные сотрудников контрагентов Компании:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- ИНН;
- контактные телефоны и адреса.

7.2. Информация, относящаяся к персональным данным, может содержаться:

- ✓ на бумажных носителях;
- ✓ на электронных носителях;
- ✓ в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

7.3. Компания самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Компании.

7.4. Персональные данные, обрабатываемые Компанией, могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

✓ **Персональные данные работников Компании:**

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- водительское удостоверение;
- свидетельства о заключении/расторжении брака;
- свидетельство о рождении детей;
- справка из ЗАГСа;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- трудовой договор;
- Приказы по личному составу: о приеме и увольнении работника, о переводе работника на другую работу, о предоставлении всех видов отпусков, о направлении в командировку;
- основания (заявления и иные документы) к Приказам по личному составу;

требования;

- справки, выдаваемые по требованию работнику для предоставления по месту

оплате труда;

- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- штатное расписание (форма Т-3);
- табели учета рабочего времени;
- реестр заработной платы и другие документы, содержащие сведения об

делопроизводству;

- отчетность по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ;
- отчетность в ФНС;
- анкета соискателя;
- резюме;
- характеристики работников, выдаваемые специалистом по кадровому

работодателю в рамках трудовых отношений с работником, в том числе предъявляемые в отдельных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при заключении трудового договора (например, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей).

✓ **Персональные данные родственников работников Компании:**

- свидетельства о заключении/расторжении брака;
- свидетельство о рождении детей;
- справка из ЗАГСа;
- личная карточка (форма Т-2);
- анкета кандидата.
- иные документы, необходимые работодателю в рамках трудовых отношений с работником.

✓ **Персональные данные участников (учредителей), членов коллегиальных органов и аффилированных лиц Компании:**

- список участников/учредителей Компании;
- анкеты членов коллегиальных органов Компании;
- материалы для заседаний коллегиальных органов Компании;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

✓ **Персональные данные соискателей на вакантные должности Компании:**

- анкета кандидата;
- резюме соискателя;
- при необходимости, характеристики соискателя с прежних мест работы.

✓ **Персональные данные посетителей Компании в журнале учета посетителей.**

✓ **Персональные данные сотрудников контрагентов Компании:**

- доверенности;
- журнал учета доверенностей;
- договора с контрагентами;
- протоколы совещаний.

✓ **Персональные данные пользователей сайта и иных сервисов Компании (покупатели, продавцы и пр.):**

- ID пользователя;
- фамилия, имя, отчество;

- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);
- Сведения об использовании функционала Сайтов или иных сервисов Компании (например, о приобретенных услугах, подключенных подписках и пр.);
- Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.);
- Адрес доставки приза (в случае выигрыша);
- Банковские реквизиты для перечисления вознаграждения (в случае выигрыша);
- Иные данные в соответствии с условиями акций и конкурсов (при необходимости);
- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Компании (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на Сайтах или в иных сервисах Компании) – например, пол и возраст.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в целях, определенных в разделе 5 настоящей Политики.

8.2. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, а также способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового либо от третьей стороны, но только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме.

Согласие на обработку персональных данных работников Компании и соискателей на вакантные должности Компании осуществляется только в письменной форме.

8.5. Компания осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.6. К обработке персональных данных допускаются работники Компании, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- ✓ получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- ✓ получения персональных данных из общедоступных источников;
- ✓ внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Компании;
- ✓ использования иных способов обработки персональных данных.

8.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.10. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- ✓ определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- ✓ принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- ✓ назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Компании;
- ✓ создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- ✓ организует учет документов, содержащих персональные данные;
- ✓ организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- ✓ хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- ✓ организует обучение работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных.

8.11. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу при выполнении следующих условий:

- ✓ поручение обработки персональных данных осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора;
- ✓ получено согласие субъектов на поручение обработки их персональных данных другому лицу.

8.12. Компания осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Компанией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- ✓ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

✓ сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;

✓ подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Компания осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

✓ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

✓ Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

✓ иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных.

10. Защита персональных данных

10.1. Защита прав субъектов персональных данных от неправомерного использования их персональных данных или их утраты обеспечивается Компанией, в установленном законодательством РФ и локальными актами Компании порядке, выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность.

10.2. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных Приказом Генерального директора Компании, назначаются:

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- лицо, ответственное за физическую безопасность персональных данных;
- комиссия по вопросам обработки и защиты персональных данных.

10.3. Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случаях, если это требуется законодательством РФ.

10.4. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах (допускается их хранение в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в хранилища (кабинеты) исключен).

10.5. Хранение персональных данных в структурных подразделениях Компании, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке исключаяющим к ним доступ третьих лиц.

10.6. Организация защиты персональных данных в информационных системах Компании осуществляется в рамках действующей в Компании системы защиты информации. Доступ к информационным системам Компании, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, а так же программно-техническими средствами защиты информации.

10.7. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность технических средств и средств защиты информации, обрабатывающих персональные данные, а также самих персональных данных, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

10.8. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся носители персональных данных, а также от помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных сотрудников.

10.9. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

10.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключаяющем их утрату или их неправомерное использование.

10.11. Компания не имеет права принимать решения, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

10.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

10.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.